



Załącznik do Uchwały Nr 2/2024  
Grupy Sterującej z dnia 17.06.2024 r.

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „CUŚ dla pabianickiego”**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „CUŚ dla pabianickiego” realizowanym w okresie od 01.12.2023 r. do 30.04.2027 r. przez partnerów:

1. Gmina Pabianice/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pabianicach – Partnera Wiodącego;
2. Miasto Pabianice/Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach - Partnera;
3. Gmina Dłutów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dłutowie – Partnera;
4. Powiat Pabianicki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach – Partnera;
5. Fundację Idee Społeczne FIDEES – Partnera.

### **§ 1.**

#### **Definicje**

Projekt – przedsięwzięcie pn.: „CUŚ dla pabianickiego” – realizowane w ramach Priorytetu FELD.7 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działania FELD.07.09 „Usługi społeczne i zdrowotne” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

1. **Beneficjent/partner wiodący** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
2. **Partner** – podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem i partnerami projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu i umowie o partnerstwie, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa. Jest to podmiot, który ma prawo do ponoszenia wydatków na równi z Beneficjentem, chyba że z treści Wytycznych kwalifikowalności wynika, że chodzi o Beneficjenta jako stronę umowy o dofinansowanie projektu;
3. **FEL2027/FELD** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
4. **FEPŻ** - Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027;
5. **Organizator:**
  - a) W zakresie świadczenia usług asystenckich (AOON) i sąsiedzkich usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Gminy Pabianice – Gmina Pabianice/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pabianicach;
  - b) W zakresie świadczenia usług asystenckich (AOON) i usług towarzyszących dla mieszkańców Miasta Pabianice – Miasto Pabianice/Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach;
  - c) W zakresie świadczenia usług opiekuńczych, usług asystenckich (AON, AOON) i prowadzenia Klubu dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla mieszkańców Gminy Dłutów – Gmina Dłutów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dłutowie;
  - d) W zakresie działalności wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i punktu informacyjnego dla mieszkańców powiatu pabianickiego – Powiat Pabianicki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach;
  - e) W zakresie działalności wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców powiatu pabianickiego i prowadzenia Klubu dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla mieszkańców Gminy Pabianice – Fundacja Idee Społeczne FIDEES;
6. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
7. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający

Zadanie realizowane w ramach projektu „CUŚ dla pabianickiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027



orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

8. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
9. **Usługi podstawowe** - usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej, w szczególności:
  - a) usługi opiekuńcze świadczone przez opiekunów faktycznych lub w formie: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych;
  - b) usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami (oraz ich rodzin), umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
  - c) usługi asystenckie dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami;
10. **Wsparcie towarzyszące m.in.:**
  - a) punkt informacyjny dla osób wymagających wsparcia (usługi informacyjne i doradcze),
  - b) usługi dowożenia posiłków,
  - c) transport indywidualny typu door - to – door,
  - d) specjalistyczny transport medyczny,
  - e) spotkania integracyjne,
  - f) usługi pracownika gospodarczego typu „złota rączka”,
  - g) usługi sprzątnia,
  - h) usługi kosmetyczno-fryzjerskie,
  - i) wypożyczalnie sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego.

Wsparcie towarzyszące dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu i ich otoczenia realizowane jest jako element kompleksowości projektu.

11. **Usługa asystencka** obejmuje wspieranie osób, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami, w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. W zależności od potrzeb danej osoby, usługa asystencka może obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych. Usługa asystencka jest świadczona przez:

- a) asystenta osoby niepełnosprawnej (AON),
- b) asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej (AOON).

12. **Usługi opiekuńcze** to usługi obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w formie:

- a) usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
- b) specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
- c) sąsiedzkich usług opiekuńczych;
- d) dziennych form usług opiekuńczych.

13. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny, osoba bliska, wolontariusz;

14. **Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania** obejmują usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i wykonywane są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.



15. **Sąsiedzkie usługi opiekuńcze** to rozwiązanie, dzięki któremu osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu mogą korzystać z pomocy świadczonej przez osoby blisko zamieszkujące.

16. **Kluby dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – to forma usługi opiekuńczej w formie stacjonarnej opieki dziennej.

17. **Osoba samotnie gospodarująca** – osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe.

18. **Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej** - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. z powodu: 1) ubóstwa; 2) sieroctwa; 3) bezdomności; 4) bezrobocia; 5) niepełnosprawności; 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby; 7) przemocy domowej; 8) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; 9) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; 10) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; 13) alkoholizmu lub narkomanii; 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

19. **Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością** – to osoba:

- a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
- b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
- c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania;

20. **Kandydat/Kandydatka** (dalej kandydat) – osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osoba z niepełnosprawnością, która złożyła dokumenty rekrutacyjne w Biurze projektu.

21. **Uczestnik/Uczestniczka** (dalej Uczestnik) – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowana do udziału w projekcie w procedurze rekrutacyjnej, osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystającą z interwencji EFS+ w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;

22. **Uczestnik/Uczestniczka rezerwowa** – to osoba znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca, to jest rezygnacji lub skreślenia z listy podstawowej Kandydata zakwalifikowanego do udziału w projekcie.

23. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem Projektu:

- a) W zakresie świadczenia usług asystenckich (AOON), sąsiedzkich usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania i rekrutacji do Klubu dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla mieszkańców Gminy Pabianice – ul. Łaska 3/5, 95-200 Pabianice;



- b) W zakresie świadczenia usług asystenckich (AON) i usług towarzyszących dla mieszkańców Miasta Pabianice – ul. Gdańska 7, 95-200 Pabianice;
  - c) W zakresie świadczenia usług opiekuńczych, usług asystenckich (AON, AON) i prowadzenia Klubu dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla mieszkańców Gminy Dłutów – ul. Pabianicka 21, 95-081 Dłutów;
  - d) W zakresie działalności wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i punktu informacyjnego dla mieszkańców powiatu pabianickiego – ul. Traugutta 6a, 95-200 Pabianice;
  - e) W zakresie działalności wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców powiatu pabianickiego – ul. Pabianicka 37, 95-081 Huta Dłutowska;
  - f) W zakresie prowadzenia Klubu dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla mieszkańców Gminy Pabianice – ul. Papiernicza 7e, 92-312 Łódź.
24. **Dokumenty rekrutacyjne** – formularz zgłoszeniowy, oświadczenie RODO Partnera Wiodącego/Partnera.
25. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do Projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).
26. **Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
27. **Lista rezerwowa** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani do listy podstawowej z powodu niewystarczającej liczby miejsc.
28. **Komisja kwalifikacyjna** – komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do Projektu, w tym oceniająca dokumenty rekrutacyjne.
29. **Dokumenty uczestnika projektu:**
- **Oświadczenie uczestnika projektu** – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu),
  - **Dane indywidualne uczestnika** - dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu).

## § 2.

### **Cele projektu i rodzaje form wsparcia**

1. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług społecznych poprzez utrzymanie i utworzenie na terenie powiatu pabianickiego w okresie od 01.12.2023 r. do 30.04.2027 r. 81 miejsc świadczenia usług społecznych dla 127 osób (95K, 32M) w formie:
  - A. **Usług podstawowych:**
    - opiekuńczych usług sąsiedzkich dla 10 mieszkańców Gminy Pabianice (8K, 2M);
    - usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla 6 mieszkańców Gminy Dłutów (3K i 3M);
    - klubu dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla 31 mieszkańców Gminy Dłutów (25K, 6M);
    - klubu dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla 27 mieszkańców Gminy Pabianice (22K, 5M);
    - usług asystenckich (AON) dla 17 mieszkańców Gminy Pabianice (10K, 7M);
    - usług asystenckich (AON) dla 25 mieszkańców Miasta Pabianice (20K, 5M);
    - usług asystenckich (AON, AON) dla 11 mieszkańców Gminy Dłutów (7K, 4M);
  - B. **Wsparcia towarzyszącego:**
    - wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego dla 45 (35K, 10M) mieszkańców powiatu pabianickiego będących uczestnikami projektu;
    - wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego dla 35 (25K, 10M) mieszkańców powiatu pabianickiego będących uczestnikami projektu;



- punkt informacyjny dla osób wymagających wsparcia dla mieszkańców powiatu pabianickiego;
  - transport indywidualny typu door - to – door dla mieszkańców Miasta Pabianice,
  - specjalistyczny transport medyczny dla mieszkańców Miasta Pabianice,
  - spotkania integracyjne dla mieszkańców Miasta Pabianice,
  - usługi pracownika gospodarczego typu „złota rączka” dla mieszkańców Miasta Pabianice,
  - usługi sprzątanania dla mieszkańców Miasta Pabianice,
  - usługi kosmetyczno-fryzjerskie dla mieszkańców Miasta Pabianice,
2. Wsparciem towarzyszącym mogą zostać objęci tylko uczestnicy projektu tj. osoby korzystające co najmniej z jednej form wsparcia podstawowego i ich otoczenie, w tym opiekunowie i asystencji.
  3. Dla każdego uczestnika projektu zostanie opracowana indywidualna ścieżka wsparcia, zawierająca indywidualną ocenę sytuacji materialnej i życiowej. Wsparcie powinno być dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług.

### § 3.

#### **Kryteria uczestnictwa w Projekcie**

1. Kryteria formalne, warunkujące udział w projekcie:
  - A. Status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, osoby z niepełnosprawnością.
  - B. Miejsce zamieszkania:
    - a) w zakresie opiekuńczych usług sąsiedzkich - na terenie Gminy Pabianice;
    - b) w zakresie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania - na terenie Gminy Dłutów;
    - c) w zakresie działalności 2 klubów dla osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – na terenie Gminy Pabianice i Gminy Dłutów;
    - d) w zakresie usług asystenckich – na terenie Gminy Pabianice, Gminy Dłutów i Miasta Pabianice
    - e) w zakresie działalności 2 wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego – na terenie powiatu pabianickiego;
2. Kandydaci spełniający wymogi formalne, określone w ust. 1 podlegają ocenie merytorycznej, według następujących kryteriów. Kryteria rekrutacji w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu muszą zapewniać preferencje dla osób:
  - a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, – 5 pkt.;
  - b) z niepełnosprawnością sprzężoną – 5 pkt.;
  - c) z chorobami psychicznymi – 5 pkt.;
  - d) z niepełnosprawnością intelektualną – 5 pkt.;
  - e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10: F84.0 – Autyzm dziecięcy, F84.1 – Autyzm atypowy, F84.2 – Zespół Retta, F84.3 – Inne dziecięce zaburzenia dezintegracyjne, F84.4 – Zaburzenie hiperkinetyczne z towarzyszącym upośledzeniem umysłowym i ruchami stereotypowymi, F84.5 – Zespół Aspergera, F84.8 – Inne całościowe zaburzenia rozwojowe, F84.9 – Całościowe zaburzenia rozwojowe, nieokreślone) – 5 pkt;
  - f) korzystających z programu FE PŻ – 5 pkt.;
  - g) zamieszkujących samotnie – 5 pkt.
3. W przypadku spełniania więcej niż jednego ze wskazanych wyżej kryteriów, punktacja podlega sumowaniu.
4. Spośród osób, które uzyskają największą liczbę punktów sporządzona zostanie lista podstawowa. Do udziału w projekcie kwalifikowane będą kolejno osoby z listy. W przypadku wyczerpania miejsc, osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie będą wpisywane na listę rezerwową. W razie rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki projektu, bądź też skreślenia z listy podstawowej Uczestnika/Uczestniczki projektu, kwalifikowane będą osoby z listy rezerwowej.



5. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika otrzymującego wsparcie jest spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone odpowiednim dokumentem. Obowiązek weryfikacji statusu uczestnika spoczywa na Beneficjencie. W zależności od sytuacji lub statusu danego uczestnika projektu wymagane są dokumenty potwierdzające spełnienie przez niego kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie:

a) w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:

- zaświadczenie lekarskie,
- orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- wywiad środowiskowy,
- zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej,
- ocena potrzeby wsparcia,
- ocena wg. skali funkcjonowania codziennego (skala Lawtona, skala Katza i skala Barthel).

b) w przypadku otoczenia:

- wywiad środowiskowy,
- oświadczenie.

6. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurach projektu. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej każdego z Partnerów.

7. Organizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.

8. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie lub ich opiekunowie prawni są zobowiązani do podpisania oświadczenia o przystąpieniu do projektu (oświadczenie uczestnika projektu, dane indywidualne uczestnika – załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu) oraz umowy o świadczenie usług społecznych (kontrakt trójstronny/CASE Management).

9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

#### **§ 4.**

##### ***Nabór Uczestników***

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, jawności i przejrzystości, wspierająca równe szanse dla wszystkich, bez dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscach pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej każdego z Partnerów.

3. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od dnia 01.12.2023 r., w trybie ciągłym, zgodnie z kolejnością zgłoszeń, ocenianych wg. kryteriów naboru, określonych niniejszym regulaminem. Nabór uzupełniający nie wymaga dodatkowego ogłoszenia.

4. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i składa się z następujących dwóch etapów:

a) Etap I – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych przez Organizatora;

b) Etap II – weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję kwalifikacyjną.

5. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest przez Komisję kwalifikacyjną na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.

6. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.

7. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji.

8. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie i wpisany na listę podstawową staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania: oświadczenia uczestnika projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu) i danych indywidualnych uczestnika (załącznik nr 3 do Regulaminu).

Zadanie realizowane w ramach projektu „CUŚ dla pabianickiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027



9. W przypadku niezłożenia wymaganych w procesie rekrutacji dokumentów, kandydat zostaje skreślony z listy podstawowej, a jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z listy rezerwowej.

## **§ 5.**

### **Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji poinformować Organizatora o tym fakcie i złożyć pisemne oświadczenie (załącznik nr 4 do Regulaminu), dopuszcza się zakończenie udziału w projekcie przez Uczestnika na podstawie notatki służbowej sporządzonej przez pracownika socjalnego odpowiedzialnego u Organizatora za proces rekrutacji i pracy z Uczestnikiem.
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
  - a) przekroczenia 20% nieusprawiedliwionej nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć;
  - b) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu form wsparcia, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);
  - c) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
  - d) naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator:
  - a) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności;
  - b) Uczestnik, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w Projekcie może zostać wezwany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie, w wysokości kosztów udzielonego wsparcia, zgodnie z indywidualną ścieżką wsparcia;
  - c) Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. b w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora w wezwaniu;
  - d) Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w ust. b i c, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych lub gdy jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
  - e) W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w b i c, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.

## **§ 6.**

### **Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu, który został formalnie zakwalifikowany do udziału w projekcie, ma prawo do:
  - a) bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia, określonych w indywidualnej ścieżce wsparcia z zastrzeżeniem możliwość ponoszenia przez uczestnika/uczestniczkę częściowej odpłatności, jednak nie więcej niż 10% kosztów otrzymywanej usługi;



- b) zapewnienia dojazdu do miejsca świadczenia wsparcia, zgodnie z indywidualną ścieżką wsparcia.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
- zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
  - podpisania i złożenia w Biurze Projektu Organizatora wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń, poddania się procesowi rekrutacji;
  - aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia;
  - stosowania się do zaleceń personelu Projektu;
  - każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności;
  - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia bez usprawiedliwienia 20% wszystkich zajęć, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć;
  - wypełniania dokumentów koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia indywidualnej ścieżki wsparcia oraz monitoringu postępów;
  - bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
  - natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji życiowej i zawodowej.

## **§ 7.**

### ***Postanowienia końcowe***

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2023 r.

- Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
- Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany Regulaminu, wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów programowych.
- Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

#### *Załączniki:*

- Formularz zgłoszeniowy,
- Oświadczenie uczestnika projektu - RODO,
- Formularz - Dane uczestników indywidualnych,
- Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.